

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales, BUSINESS & SUPPLIES LOGISTICS LTDA., en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, informa los lineamientos generales en esta materia:

1. ALCANCE

Esta Política de Tratamiento de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de BUSINESS & SUPPLIES LOGISTICS LTDA.

2. RESPONSABLE

BUSINESS & SUPPLIES LOGISTICS LTDA., identificada con NIT. 900.437.215 – 8 con domicilio en Bogotá - Carrera 88G No. 71 – 40 Sur. Correo Electrónico: juridica_bys@hotmail.com y teléfonos: (071) 5700734 – 3879651 – 311 2533085.

3. TRATAMIENTO

BUSINESS & SUPPLIES LOGISTICS LTDA, actuando como Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros; recolecta, almacena, organiza, actualiza, y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como trabajadores, socios, clientes, distribuidores y proveedores.

4. FINALIDAD

Los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de BUSINESS & SUPPLIES LOGISTICS LTDA., cumplen con las siguientes finalidades:

- a. Realizar ofertas comerciales de productos y servicios que ofrece la Compañía
- b. Realizar seguimientos, estudios y demás actividades de mercadeo con propósitos comerciales que no contravengan la legislación vigente.
- c. Cumplir las normas aplicables a proveedores y contratistas, incluyendo pero sin limitarse a las tributarias y comerciales.
- d. Cumplir con las exigencias de ley en materia laboral y de seguridad social, entre otras, aplicables a empleados activos e inactivos y futuros candidatos a empleo.
- e. Atender requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
- f. Las demás autorizadas por el titular o autorizadas en la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios, y demás normas que la regulen o modifiquen.

5. DERECHOS DE LOS TITULARES

De conformidad con lo previsto en el artículo 8 de la ley 1581 de 2012, los titulares podrán:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- c. Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

6. AREA RESPONSABLE

Toda petición, queja o reclamo relacionada con el manejo de datos personales, en aplicación de lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, deberá enviarse a:

BUSINESS & SUPPLIES LOGISTICS LTDA.

Dependencia Jurídica

Dirección: Carrera 88G No. 71 – 40 Sur

Correo electrónico: juridica_bys@hotmail.com

Teléfono: (091) 5700734 – 3879651.

Bogotá – Colombia

7. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los titulares de datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de BUSINESS & SUPPLIES LOGISTICS LTDA., podrán ejercer en cualquier momento sus derecho a conocer, actualizar, rectificar, suprimir información y revocar autorización.

Para tal efecto, se seguirá el siguiente procedimiento:

a. RESPUESTA A PETICIONES Y CONSULTAS:

El Titular o sus causahabientes, podrán solicitar a BUSINESS & SUPPLIES LOGISTICS LTDA, a través de solicitud mediante correo electrónico a juridica_bys@hotmail.com o comunicación dirigida a B&S LOGISTICS LTDA. – Dependencia Jurídica. Dirección: Carrera 88G No. 71 – 40 Sur en Bogotá, lo siguiente:

- Información sobre Datos Personales del Titular que son objeto de Tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a B&S LOGISTICS LTDA., para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- Información respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales por parte de la compañía.

Las peticiones y consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de las mismas. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando las causales de demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición, en ningún caso este término podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

b. RESPUESTA A QUEJAS Y RECLAMOS:

El Titular o sus causahabientes, podrán solicitar a BUSINESS & SUPPLIES LOGISTICS LTDA, a través de una queja o reclamo mediante correo electrónico a juridica_bys@hotmail.com o comunicación dirigida a B&S LOGISTICS LTDA. – Dependencia Jurídica. Dirección: Carrera 88G No. 71 – 40 Sur en Bogotá, lo siguiente:

- La corrección o actualización de la información del Titular.
- La supresión de sus Datos Personales o la revocatoria de la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos.
- Que se subsane o corrija el presunto incumplimiento a cualquiera de los deberes contenidos en la Ley de Protección de Datos Personales.

La solicitud deberá contener la descripción de los hechos que dan lugar a la queja o reclamo, la dirección y datos de contacto del solicitante, y deberá acompañarse de los documentos que se quieran hacer valer.

Si la queja o reclamo se presentan incompletos, la compañía informará al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la queja o reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la queja o reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender la queja o el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la queja o el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado las causales de demora y la fecha en que se atenderá su la queja o reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

8. VIGENCIA

Esta Política de Tratamiento de datos personales, ha entregado en vigencia desde el día treinta (30) de Junio de 2014.

La Compañía se reserva el derecho a modificarlas, en los términos y con las limitaciones previstas en la ley.